

# HANNULA-YHTIÖT

HANRA OY / HANNULA OY / HANNULA SERVICE OY / NOORMARKUN MURSKE OY

## TIETOSUOJASELOSTE

Luotu 20.5.2018

Päivitetty viimeksi 31.12.2018

EU:n uutta tietosuojasetusta (GDPR=General Data Protection Regulars) on alettu soveltamaan 25.5.2018 alkaen. Käsittelemme henkilötietoja asetuksen mukaisesti.

<b>REKISTERINPITÄJÄN NIMI JA YHTEYSTIEDOT</b>	<b>Rekisterinpitäjän nimi</b> Hannula-Yhtiöt; Hanra Oy Hannula Oy Hannula Service Oy Noormarkun Murske Oy	<b>Y-tunnus</b>  1772587-6 2101952-8 2762166-7 0424543-5
	<b>Postiosoite</b> Kuuminaistentie 12, 28660 Pori	
	<b>Yhteyshenkilö</b> Heidi Höckert	
	<b>Sähköpostiosoite</b> heidi@hanraoy.com	<b>Puhelin</b> 0408414079
<b>REKISTERIN NIMI</b>	Hannula-Yhtiöiden asiakasrekisteri	
<b>HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE</b>	<p>Asiakkaiden henkilötietojen varovainen ja huolellinen käsittely on rekisterinpitäjälle eli Hannula-Yhtiöille tärkeää. Asiakkaalla tarkoitetaan yrityksiä, yhteisöjä ja henkilöitä, jotka harkitsevat ostavansa, ostavat, tai ovat ostaneet Hannula-Yhtiöiden tuotteita ja/tai palveluita.</p> <p>Rekisterinpitäjä käsittelee vain asiakassuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on työn tekemisen ja asiakassuhteen kannalta tarpeellista. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.</p> <p>Rekisterinpitäjä varmistuu aina, että henkilötietojen käsittelyllä on peruste. Henkilötietoja käsitellään asiakkuuksien hoitamiseksi perustuen EU:n henkilötietolain 6 artiklan mukaisesti osapuolten väliseen sopimukseen tai oikeutettuun etuun. Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käsitellä myös EU:n henkilötietolain 6 artiklan mukaisesti yksilöityyn suostumukseen perustuen, esimerkiksi asiakkaan luottotietoja selvittäessä.</p> <p>Henkilötietoja saa käsitellä neljällä perusteella:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rekisteröidyn vapaaehtoinen, yksilöity ja selkeä suostumus; Henkilötietojen käsittely voi perustua rekisteröidyn antamaan suostumukseen yhtä tai useampaa erityistä henkilötietojen käsittelytarkoitusta varten. Jos käsittely perustuu suostumukseen, rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan myös jälkikäteen, että rekisteröity on antanut suostumuksen.</li><li>2. Henkilötietojen käsittely perustuu osapuolten väliseen sopimukseen; Suostumusta ei tarvita, jos henkilötietojen käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi. Esimerkiksi palvelun tai tavaran myyntiä tai vuokrausta koskevaan sopimukseen liittyen voidaan sopimusosapuolena olevan asiakkaan henkilötietoja käsitellä sopimuksen perusteella.</li><li>3. Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu; Henkilötietojen käsittely voi tietosuojasetuksen mukaan perustua rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseen. Jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun, ei käsittelyyn tarvitse pyytää suostumusta. Asetuksen mukaan oikeutettu etu voi olla olemassa esimerkiksi silloin, kun rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde. Näin on muun muassa, kun rekisteröity on rekisterinpitäjän asiakas tai tämän palveluksessa. Asetuksessa todetaan lisäksi, että rekisterinpitäjillä, jotka kuuluvat konserniin tai keskuselimeen kuuluvaan laitokseen, voi olla sisäisistä hallinnollisista syistä johtuen oikeutettu etu siirtää konsernin sisällä henkilötietoja, mukaan lukien asiakkaiden tai työntekijöiden henkilötietojen käsittely.</li><li>4. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteeseen velvollisuuteen;</li></ol>	

	<p>Tietosuoja-asetuksen mukaan laillinen peruste käsitellä henkilötietoja on myös silloin, kun henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Myöskään tällöin käsittelyyn ei tarvitse pyytää erikseen suostusta. Perusteita on rekisteröidyn vapaaehtoinen, yksilöity ja selkeä suostumus / osapuolten välinen sopimus / rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu / rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun niitä tarvitaan tai lainmukainen velvoite säilytykseen on voimassa.</p>
<b>REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ</b>	<p>Rekisterinpitäjä käsittelee vain asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeellisia henkilötietoja kuten nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite, henkilötunnus ja luottotiedot sekä yritysten yhteystiedot, yhteyshenkilön tiedot ja y-tunnus</p> <p>Pyrimme pitämään hallussamme olevat henkilötiedot oikeina ja ajantasaisina, sekä poistaa tarpeettomia tietoja sekä päivittää vanhentuneita tietoja.</p>
<b>SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET</b>	<p>Asiakasrekisterin tiedot saadaan pääsääntöisesti asiakkaalta itseltään joko suullisesti tai kirjallisesti tarjousten, tilausten, sopimusten tai laskutuksen yhteydessä. Asiakkaan luottotiedot voidaan tarkastaa tarvittaessa.</p> <p>Lisäksi saamme tietoja viranomaisten pitämistä rekistereistä, luottotieto- ja asiakashäiriörekistereistä sekä muista luotettavista rekistereistä.</p> <p>Verkkosivustomme saattaa sisältää linkejä myös muihin sivustoihin ja palveluihin, joilla on rekisterinpitäjältä omat erilliset tietosuojakäytäntönsä (esimerkiksi Facebook ja Instagram).</p>
<b>HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA KÄSITTELYN RAJOITTAMINEN</b>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain sen ajan, kun käsittelyn peruste on voimassa ottaen huomioon myös lainsäädäntö.</p> <p>Ulkopuolisilla henkilöillä ei ole pääsyä henkilötietoihin. Kaikki henkilötietoja sisältävä materiaali säilytetään lukituissa kaapeissa sekä salasanojen takana tietokoneilla ja puhelimilla. Työpöydillä ei säilytetä henkilötietoja sisältävää materiaalia.</p> <p>Henkilötietoja käsittelee vain siihen määrätty henkilöt, jotka on perehdytetty ja ohjeistettu henkilötietojen käsittelyyn. Käsittelijöitä sitoo salassapitovelvollisuus, eli he ovat vaitiolovelvollisia, eikä luovuta henkilötietoja perusteettomasti. Käsittelijät noudattavat erityistä varovaisuutta käsitellessään henkilötietoja sisältävää materiaalia. Toimistolle on pääsy vain henkilöille, jotka saavat henkilötietoja käsitellä. Ovet ovat lukossa ja hälytysjärjestelmät ovat päällä, kun toimistolla ei ole kukaan paikalla.</p>
<b>HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS</b>	<p><input type="checkbox"/> <b>Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti, lisätiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hannula-Yhtiöt ei luovuta säännönmukaisesti henkilötietoja.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, lisätiedot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</li> </ul>
<b>HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT RISKIT</b>	<p>Käsittelyn riskeihin sisältyvät tietomurto Hannula-Yhtiöiden tietokoneille tai murto Hannula-Yhtiöiden toimipisteeseen.</p> <p>Henkilötiedot voivat tuhoutua esimerkiksi tietokoneen rikkoutuessa tai joidenkin tiedostojen tai papereiden tuhoutuessa. Tämän vuoksi osa tiedoista säilytetään palosuojatussa kaapissa ja tiedoista on olemassa varmuuskopioita. Tiedoista on myös manuaalisia ja sähköisiä versioita. Riskit siihen, että henkilötietoihin pääsee luvatta käsiksi, on hyvin pienet, koska henkilötietoihin on pääsy vain määrättyillä henkilöillä. Työpäivän aikana toimistolla vierailevalla väellä on riski tietojen näkemiseen, jos tietoja on pöydällä tai tietokoneella, mutta näissä tapauksissa tiedot laitetaan pois näkyvistä siksi aikaa.</p>
<b>REKISTERIN SUOJAUS</b>	<p><input type="checkbox"/> <b>Manuaalinen aineisto, miten suojattu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa kaapeissa, osa aineistosta säilytetään palosuojatussa kaapissa. Toimisto lukittu, hälytysjärjestelmä, tietokoneet asetettu niin ettei toimistolla vierailevat näe niihin suoraan, lisäksi osassa koneiden ruuduista on tummennetut näytön suojat. Tarpeettomat paperit tuhoetaan silppurilla.</li> <li>-</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Sähköinen aineisto, miten suojattu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sähköinen aineisto on suojattu tietokoneilla palomuurilla, salasanoilla. Lisäksi käytössä virustentorjunta, varmuuskopiointi, tietoturvapäivitykset. Osa henkilökunnasta on käynyt tietosuojakoulutuksessa.</li> </ul>

<b>TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA</b>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus artikla 15 sekä 16 mukaisesti tietojensa näkemiseen, virheellisten tietojen oikaisemiseen ja tietojensa poistamiseen. Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti erillisenä dokumenttina ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyyntöön vastataan kuukauden sisällä.</p>
<b>MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oikeus saada yritykseltä pääsy kysyjää itseään koskeviin henkilötietoihin (= tarkastusoikeus)</li> <li>- Oikeus pyytää häntä itseään koskevien tietojen oikaisemista tai poistamista (lainmukaisesti tämä ei ole aina mahdollista)</li> <li>- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</li> <li>- Oikeus vastustaa häntä itseään koskevien tietojen käsittelyä</li> <li>- Oikeus peruuttaa suostumus</li> <li>- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</li> <li>- Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn esim. profilointi</li> </ul>
<b>TIETOTURVA-LOUKKAUKSISTA ILMOITTAMINEN</b>	<p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa mahdollisesta tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos loukkauksesta voi todennäköisesti aiheutua luonnollisten henkilöiden vapauksiin tai oikeuksiin kohdistuva riski. Ilmoituksen voi jättää tekemättä vain, jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.</p> <p>Ilmoituksessa on vähintään kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, ilmoitettava tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot tai muu yhteyspiste, josta voi saada lisätietoa sekä kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset ja toimenpiteet, joita rekisterinpitäjä on ehdottanut tai jotka se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta.</p> <p>Mikäli henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, rekisterinpitäjä ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Ilmoittamisesta vastaa yhteyshenkilö Heidi Höckert, <a href="mailto:heidi@hanraoy.com">heidi@hanraoy.com</a>, 0408414079.</p>

Pidämme oikeuden tämän selosteen muokkaamiseen ja päivittämiseen.